



BG'Com

06 15 17 55 65

bruno.gadras@gmail.com

Bruno Gadras

Animateur / Modérateur / Maître de cérémonie

**Tables rondes, Forums, Salons
Assemblées Générales, ...**

**Emploi, Formation,
Handicap, Médicosocial,
Economie...**





Animateur audiovisuel expérimenté

Télévision - Radio



**Prestation
vidéo
sur demande**



Profil complet LinkedIn



Recommandations



Quelques références



TARIFS DES PRESTATIONS D'ANIMATION

4 FORMULES

FRANCE

ENTIÈRE



Profil complet LinkedIn



Recommandations



FORFAIT 2H ≤ 2h

(Temps d'animation et Déplacement)

400, 00€

TVA non applicable, art. 293 B du CGI



FORFAIT 4H > 2h < 4h maxi

(Temps d'animation et Déplacement)

500, 00€

TVA non applicable, art. 293 B du CGI



FORFAIT JOUR > 4h

(Temps d'animation et Déplacement)

650, 00€

TVA non applicable, art. 293 B du CGI



3 ANIMATIONS MINIMUM/AN Tous forfaits

**-15% du total des
prestations**

Remise applicable sur la 3ème facture
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

DÉFRAIEMENTS

Déplacements
Base : 0,53€/km
ou
Remboursement train 1ère classe
Hébergement/Restauration
En fonction des situations
Départ veille ou lendemain
Forfait 300€/jour de mobilisation

Inclus: 3 Réunions de préparation en distanciel ou présentiel suivant situation

Méthodologie de travail

- L'organisation transmet à la société BG'COM le déroulé détaillé de la manifestation avec le timing prévisionnel de chaque étape.
- L'organisation informe la société BG'COM des attendus généraux de la manifestation ainsi que de la part de chaque intervenant.
- De plus, l'organisation fournit à BG'COM : 4 semaines avant la date de l'évènement
 - La liste et les coordonnées (Fonctions, tel et mail) de chaque intervenant ainsi que l'orientation de chaque intervention
 - Les idées majeures / Mots clés utiliser lors de la manifestation

L'organisateur informe chaque intervenant qu'il sera contacté par la société BG'COM par mail afin de leur faire parvenir une fiche de préparation synthétique qu'ils devront retourner.

Cette fiche comprend :

- Une demande de validation des titres / fonctions
- Un rappel des temps prévisionnels de parole
- Une demande de formalisation synthétique des grandes lignes des interventions par rapport aux thématiques abordées
- Une demande de proposition de questions supplémentaires au cas où la salle aurait du mal à engager la partie "questions/réponses"
- Des précisions éventuelles à prendre en compte pour mener l'échange (Bégaiement, timidité, difficulté ou appréhension particulière, etc...)

Au retour de chaque fiche, analyse des réponses avec l'organisation pour finaliser les orientations et le déroulé de la manifestation